



DEBRECENI EGYETEM

**Gazdasági társaságok
tulajdonkezelési
szabályzata**

Debrecen

Hatályos: 2021. augusztus 01.

2025. november 7. napjától hatályos módosításokkal egységes szerkezetben

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1. § A szabályozás célja	3
2. § A szabályzat hatálya	3
3. § Fogalmak.....	3
II. ALAPÍTÁS, TULAJDONLÁS, KÉPVISELET	5
4. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának jogi alapjai	5
5. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának elvi alapjai	6
6. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának eljárásrendi alapelvei.....	7
7. § Egyes gazdasági társaságokra vonatkozó különleges rendelkezések	8
8. § A társaságok tulajdonrészének és vezetésének képviselete	9
III. A TÁRSASÁGOK FINANSZÍROZÁSÁNAK ALAPELVEI.....	9
9. § Finanszírozás.....	9
IV. BESZÁMOLÁSI ÉS KONTROLLRENDSZER	10
10. § Beszámolási feladatok	10
11. § Évközi, folyamatba épített gazdasági kontroll az Egyetem többségi befolyásával működő gazdasági társaságoknál	11
12. § Felügyelet.....	12
V. A DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKAT ÉRINTŐ NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE	12
13. § Egyetemi nyilvántartási rendszer.....	12
14. § Tulajdoni részesedések értékelése, értékvesztése	13
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	14
15. § Egyéb rendelkezések.....	14
Mellékletek:	15

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályozás célja

A Debreceni Egyetem Szenátusa a Gazdasági társaságok tulajdonkezelési szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

(1) Jelen szabályzat célja, hogy összegyűjtse, összehangolja a különböző törvényekben, egyetemi szabályzatokban fellelhető, a gazdasági társaságokra vonatkozó szabályokat, valamint meghatározza e szabályok alkalmazását, azok körülményeit a Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) részvételével működő gazdasági társaságokra vonatkozóan, ezáltal az Egyetem rendelkezzen a tulajdonosi joggyakorlásra vonatkozó koncepcióval és eljárásrenddel mind az alapítást, mind a kontrollrendszert illetően.

(2) ¹Az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságok jegyzett tőkéjében birtokolt üzletrészek, alapítói vagyonrészek mértéke alapján e szabályzat többségi, meghatározó és egyéb befolyást jelentő társasági részesedéseket különböztet meg. Meg kell különböztetni továbbá a működés célja szerinti társasági kategóriákat, így ezek alapján a hagyományos értékteremtő tevékenységeket (pl. kultúra, sport, szociális, egészségügy, oktatást kiegészítő tevékenység), illetve az egyetem működtetésében közreműködő profiltiszta tevékenységet végző társaságok, valamint a tudományos tevékenységekhez köthető társaságok (spin-off), piaci kapcsolatokat építő, hídképző társaságokat (ipari park, klaszter), valamint a működési forma szerinti kategóriákat (forprofit, nonprofit). A besorolási kategóriákat a jelen szabályzat 2. számú mellékletében foglalt táblázat szemlélteti.

2. § A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed:

- a) szervezetileg:
 - a Debreceni Egyetemre, és a jelen szabályzattal érintett szervezeti egységeire, testületeire, továbbá
 - valamennyi, az Egyetem részesedésével működő gazdasági társaságra,
- b) a személyi kört tekintve:
 - a Debreceni Egyetem alkalmazásában álló, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatban döntési, véleményezési, javaslattevési, intézkedési jogosultsággal, illetve kötelezettséggel rendelkező személyre, továbbá
 - a jelen szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságok alkalmazásában álló, illetve azzal szerződéses jogviszonyban álló azon személyekre, akik jelen szabályozás vonatkozásában döntési, véleményezési, javaslattevési, intézkedési jogosultsággal, illetve kötelezettséggel rendelkeznek.

3. § Fogalmak

A szabályozás és a részesedések tulajdonkezelési fogalomkörében előforduló legfontosabb fogalmak:

1. **Egyetemi gazdasági társaság:** olyan gazdasági társaság, amelyben az egyetem többségi befolyással rendelkezik.

¹ Módosította a 30/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 1-től.

2. **Üzletrész:** Az üzletrész, mint fogalom a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben merül fel. A korlátolt felelősségű társaságokban - azok bejegyzését követően - a tagok jogait és kötelezettségeit, valamint a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg, amelynek mértéke - a társasági szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a tagok törzsbetétjéhez igazodik.
3. **Részvény:** a részvénytársaságban gyakorolható tagsági jogokat testesíti meg (pl. törzsrészvény, elsőbbségi jogokat biztosító részvény, dolgozói részvény, stb.), névre szóló, névértékkel rendelkező, forgalomképes értékpapír. Egy részvénynek több tulajdonosa is lehet, ebben az esetben a részvénytársasággal szemben egy részvényesnek számítanak.
4. **Tulajdonrész:** A közkereseti társaság és a betéti társaság tagjának a tagsági jogviszonyon alapuló jogokból és kötelezettségekből álló társasági részesedése, mely részben vagy egészben a társaság más tagjára vagy harmadik személyre átruházható.
5. **Nonprofit gazdasági társaság:** Az a gazdasági társaság minősül nonprofit gazdasági társaságnak és cégnevében az a gazdasági társaság tüntetheti fel a nonprofit jelleget, amelynek létesítő okirata tartalmazza, hogy a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. Nonprofit gazdasági társaság bármely társasági formában alapítható és működtethető. A gazdasági társaság nonprofit jellegét a gazdasági társaság cégnevében a társasági forma megjelölésénél fel kell tüntetni.
6. **Közhasznú jogállású nonprofit gazdasági társaság:** törvény határozza meg, hogy a nonprofit gazdasági társaság milyen előfeltételek fennállása esetén minősül közhasznú szervezetnek, és ehhez milyen követelményeket kell teljesítenie. A jogszabály által (2011. évi CLXXV. törvény, a továbbiakban: Civiltv.) elismert közhasznú tevékenységet a létesítő okiratban (társasági szerződésben, alapszabályban, alapító okiratban) meg kell határozni. A Civiltv. alapján közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. A közhasznú szervezeti minőséget – a társaság alapításakor vagy később – kérelemre a cégjegyzéket vezető cégbíróság állapítja meg. A közhasznú szervezeti jelleget cégnevében a nonprofit gazdasági társaság feltüntetheti.
7. **Közszolgáltatási szerződés:** Olyan megállapodás, amelyben a közhasznú jogállású szervezet az állammal, vagy az önkormányzattal, vagy az állami közfeladatot törvény szerint ellátó szervezettel megállapodik a közhasznú szervezet által ellátandó, jogszabályban meghatározott önkormányzati, vagy állami közfeladatot jelentő tevékenység közhasznú szervezet általi ellátásáról.
8. **Hasznosító vállalkozás (spin-off vállalkozás):** költségvetési kutatóhelyen létrejött szellemi alkotás hasznosítása céljából alapított gazdasági társaság, amely nem pénzügyi hozzájárulásként rendelkezésre bocsátás, átruházás vagy hasznosítási szerződés alapján vált a költségvetési kutatóhelyen, valamint a felsőoktatási intézményben létrejött szellemi alkotáshoz fűződő jogok jogosultjává vagy hasznosítójává, *(bővebben lásd a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvényt és a Debreceni Egyetem kutatási szerződésekre, a szellemi tulajdon kezelésére és a technológiatranszfer tevékenységre vonatkozó irányelvek és szabályok című belső szabályzatát).*
9. **Meghatározó befolyás:** az a kapcsolat, amelynek révén az Egyetem egy gazdasági társaságnak tagja vagy részvényese és
 - a) jogosult e gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására és visszahívására, vagy

b) a gazdasági társaság más tagjaival vagy részvényeseivel kötött megállapodás alapján az Egyetem egyedül rendelkezik a szavazatok több, mint ötven százalékával.

A meghatározó befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az a) vagy b) alpont szerinti jogosultságok közvetett módon biztosítottak. A befolyással rendelkezőnek egy jogi személyben közvetetten fennálló meghatározó befolyása megállapítása során a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyt (a továbbiakban: köztes vállalkozás) megillető szavazatokat meg kell szorozni a befolyással rendelkezőnek a köztes vállalkozásban fennálló szavazatával. Ha a köztes vállalkozásban fennálló szavazatok mértéke az 50%-ot meghaladja, akkor azt egy egészsként kell figyelembe venni.

10. Többségi befolyás: az a kapcsolat, amelynek révén az Egyetem egy gazdasági társaságban a szavazatok több mint 50%-ával vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

11. Közvetett befolyás: Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

II. ALAPÍTÁS, TULAJDONLÁS, KÉPVISELET

4. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának jogi alapjai

(1) Az Alapító Okirat szerint az egyetem gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést tehet, amely hozzájárul az alapító okiratában meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatainak végrehajtását, így különösen: szerződést köthet, társulhat, a fenntartó egyetértésével gazdálkodó szervezetet alapíthat és azt működtetheti, a tulajdonában álló és rendelkezésére bocsátott vagyont használhatja és hasznosíthatja.

(2) ² Az Egyetem gazdasági társaságként zártkörűen működő részvénytársaságot, korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban együtt: egyetemi/intézményi társaság) vagy betéti társaságot alapíthat, illetve ezekben szerezhetsz részesedést.

(3) Az Egyetem olyan egyetemi gazdasági társaságot hozhat létre, illetve olyan egyetemi társaságban szerezhetsz részesedést, amelyben – kivéve, ha törvény más feltételeket nem határoz meg – a befolyása mértékénél az osztalékból való részesedése nem lehet kisebb arányú.

(4) Az Egyetem csak olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(5) Az Egyetem által alapított gazdasági társaság, valamint az ilyen társaságban szerzett részesedés az Egyetem saját tulajdonát képezi, az Egyetem saját vagyonaként funkcionál.

² Módosította a 32/2022. (XII. 08.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2022. december 9-től.

Az Egyetem csak olyan gazdasági társaságot hozhat létre, illetve olyan gazdasági társaságban szerezhethet részesedést, amelyik nem sérti az intézmény érdekeit.

(6) Ha az Egyetem szellemi alkotás jogosultja, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság tulajdonába adhatja, a szellemi alkotás üzleti célú hasznosítása céljából hasznosító vállalkozást hozhat létre. A szellemi alkotás hasznosítására létrehozott, illetve működtetett gazdasági társaságra egyebekben a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvényt kell alkalmazni.

(7) Az Egyetem gazdasági társaságai további gazdasági társaságban vehetnek részt.

(8) A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező munkavállaló és közeli hozzátartozói nem tölthetnek be ügyvezetői, vezérigazgatói tisztséget az olyan egyetemi gazdasági társaságban, amelyet közvetlenül az egyetem alapított és amellyel az egyetem az alapítói kapcsolaton túl rendszeres gazdasági kapcsolatban, szerződéses viszonyban van. E szabályzati előírás alól az egyetem fenntartó alapítvány kuratóriuma adhat egyedi felmentést.

(9) A többségi befolyással működő egyetemi tulajdonú gazdasági társaságok esetében az ügyvezető és a vezető tisztségviselők javadalmazása Javadalmazási szabályzat szerint történik.

5. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának elvi alapjai

(1) A Debreceni Egyetem olyan gazdasági társaságot alapít, illetve olyan társaságban vesz részt tulajdonosként, amely hagyományos egyetemi funkciók érvényesülésének segítése mellett küldetésnyilatkozatának megfelelően segíti az alábbiak megvalósulását:

„A Debreceni Egyetem elért pozíciójának megőrzése, további erősítése a magyar felsőoktatás rendszerében. Jelentős hozzájárulás a régió gazdasági, társadalmi, kulturális fejlődéséhez.”

Ennek alapján az egyetemi gazdasági társaság

- segíti az Egyetem nem alapfeladatát jelentő, hagyományos állami feladatainak ellátását a sport, a kultúra, a szociális, mentálhigiénés és egészségügyi tevékenység, valamint a kiegészítő oktatásszervezés területén,
- profiltisztított módon segíti az egyetem működtetési, üzemeltetési feladatait és folyamatait,
- segíti az Egyetem régióbeli társadalmi-gazdasági pozitív megítélését, más állami, önkormányzati szervekkel, gazdasági szereplőkkel való közösségi, gazdasági program közös társaságban történő megvalósítását (pl. klaszter),
- segíti a tudományos eredmények gazdasági életben való hasznosítását (pl. spin-off társaságok),
- segíti a tudományos eredmények, az innováció, a rendelkezésre álló infrastruktúra és a gazdasági szereplők együttműködését (pl. Innovációs Ipari Park).

(2) A létrehozott társaságok alapvető célja nonprofit formájú feladatellátás, vagy profitorientált tevékenység lehet. Tárgyát tekintve lehet:

- közhasznú feladat ellátása (ifjúsági, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, oktatást kiegészítő, működtetési tevékenység),
- tudományos eredmény hasznosítása,

- a piaci és a közszféra szereplőnek összekapcsolása.

(3) Az egyetemi társaságok működésük során e szabályzat 6.sz mellékletében foglalt szerkezetben éves működési és üzleti tervet készítenek, mely tartalmazza a társaság által végzendő tevékenységeket és az azokhoz kapcsolódó bevételi és költségterveket. Ez a terv képezi alapját a 11.§-ban foglalt évközi kontroll adatszolgáltatásnak. A működési és üzleti tervekről a fenntartó számára a kancellár összefoglalót készít.

(4) A társaságok működése során elérendő, lehetséges pénzügyi és egyéb célok:

Tevékenység	Bevétel	Költség	Elvárt pénzügyi eredmény	Elvárt más típusú eredmény
Közhasznú célfeladat (egyetemtől átvállalt feladatok)	X	Z X	0	Elvégzett közfeladat
Pályázati projektek	X	X	0	Megvalósult projekt
Közhasznú tevékenység (valamely jogszabályban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzett tevékenység, pl. a szervezet által önként vállalt kultúraszervezés, sportcélú feladatok, oktatásszervezés, diákétkeztetés, működtetési tevékenység stb.)	X	Y Z	nyereség vagy 0	Jóléti szolgáltatás
Üzleti alapú tevékenység	X	Y (Z)	nyereség	Szükségletek kielégítése

$Y < X < Z$

6. § A társaságok alapításának, tulajdonlásának eljárásrendi alapelvei³

(1) Az Egyetem szenátusa a fenntartó egyetértésével dönt gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdasági társaság megszüntetéséről, az abban való érdekeltség elidegenítéséről. A szenátus ezen jogkörét nem ruházhatja át.

(2) Egyetemi gazdasági társaság alapítását az Egyetem kancellárja, mint az intézmény részvételével működő gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogokat gyakorló személy kezdeményezi. A kancellár az Egyetem szenátusa és a fenntartó Alapítvány Kuratóriuma elé terjeszti a gazdasági társaság alapításáról szóló előterjesztést, melynek mellékletét képezi a társaság szakmai, gazdasági célját, működését bemutató üzleti és működési terv.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók gazdasági társaságban részesedés szerzésére, gazdasági társaság megszüntetésére, vagy abban érdekeltség elidegenítésére irányuló döntéshozatal esetén is.

(4) ⁴

³ Módosította a 32/2022. (XII. 08.) sz. Szenátusi határozat.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 30/2025. (XI. 06.) sz. Szenátusi határozat

(5) Az Egyetemet vállalkozások, egyesületek, alapítványok székhelyéül, telephelyéül bejelenteni csak az Egyetem kancellárjának az engedélyével lehet. Ez a rendelkezés vonatkozik a már bejegyzett társaságokra, szervezetekre is. Az Egyetem egyéb ügyrendi szabályzatai a kancellár ezen jogát kivételként más magasabb vezetőhöz rendelhetik (pl. egészségügyet szolgáló egyetemi ingatlanok).

(7) Az egyetem az egyetemi gazdasági társaság részére pénzbeli hozzájárulást teljesíthet. A társaság létesítő okirata:

- tartalmazza a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti valamennyi kötelező elemet, ezen belül különösen
 - a társaság szakmai céljait és tevékenységi körét,
 - a Debreceni Egyetem részesedésének mértékét,
 - a társaság ügyvezetőjének, illetve cégvezetőjének adatait,
 - a felügyelőbizottság tagjainak adatait, ha a társaságnál felügyelőbizottság működik,
 - a választott könyvvizsgáló adatait, ha a társaság legfőbb szerve állandó könyvvizsgálót választ;
- nem tartalmazhat olyan előírást, amely az Egyetemet, mint alapítót vagy mint tagot a veszteségek fedezetére automatikus pótbefizetési kötelezettséggel terheli.

(8) Az e szabályzatban meghatározott kontrollrendszer alapján a társaságok működési, gazdasági folyamatait nyomon kell követni. A két egymást követő üzleti évben veszteséget felmutató társaságok működését, fenntartását felül kell vizsgálni. Szükség esetén intézkedni kell a társaság megszüntetéséről, vagy a tulajdonrész értékesítéséről, amennyiben a társaság szakmai céljai nem érvényesülnek.

7. § Egyes gazdasági társaságokra vonatkozó különleges rendelkezések

(1) Hasznosító vállalkozás:

- Amennyiben az Egyetem szellemi alkotás jogosultja, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság tulajdonába adhatja, amennyiben rendelkezik szellemitulajdonkezelési szabályzattal. Hasznosító vállalkozás a tulajdonba kapott szellemi alkotást más vállalkozásba nem apportálhatja. Az Egyetem a szellemi alkotás üzleti célú hasznosítása céljából hasznosító vállalkozást hozhat létre.
- Az Egyetem felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, az osztalékból való részesedése pedig nem lehet kisebb arányú a befolyása mértékénél. A hasznosító vállalkozás létesítő okirata nem írhat elő pótbefizetési kötelezettséget az Egyetem terhére.
- Határozott időre alapított hasznosító vállalkozás három évnél rövidebb időre nem hozható létre. Az Egyetem olyan határozott időre létrejött hasznosító vállalkozásban, amelyet három évnél rövidebb időre alapítottak, vagy amelynek a létesítő okiratában meghatározott megszűnés időpontjáig a tervezett belépéstől vagy részesedésszerzéstől számított három évnél kevesebb van hátra, tagsági jogviszonyt nem létesíthet, részesedést nem szerezhet.
- A hasznosító vállalkozásban fennálló tagsági viszony, illetve részesedés csak az azt megtestesítő vagyoni jogok értékének könyvvizsgáló általi megállapítását követően, és legalább a megállapított értéken történő visszerhes átruházással szüntethető meg vagy csökkenthető.

- A szellemi alkotás hasznosítására létrehozott, illetve működtetett gazdasági társaságra egyebekben a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvényt, valamint az Egyetem mindenkor hatályos szellemi tulajdon-kezelési szabályzatot kell alkalmazni, mely elérhető a www.unideb.hu „Szabályzatok” menüpontban.

8. § A társaságok tulajdonrészének és vezetésének képvisellete

(1) Az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat a kancellár gyakorolja. A tulajdonosi jogok gyakorlását a kancellár az egyetem vezető beosztású munkavállalójára átruházhatja. A kancellár tartós akadályoztatása esetén a tulajdonosi jogokat általános helyettese gyakorolja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

(2) A társaságok taggyűlésein/közgyűlésein a tulajdonosi jogot gyakorló kancellár személyesen vagy meghatalmazottja útján vesz részt. A tulajdonosi jogokat gyakorló résztvevő mellett a kancellár kijelölése alapján tanácskozási joggal részt vehet a Kancellária alkalmazásában álló személy.

(4) ⁵Az Egyetem érdekeltségébe tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogi koordinációs feladatok ellátása a Jogi Igazgatóság feladatkörébe tartozik, melynek keretében ellátja különösen az alábbiakat:

- előkészíti a kancellár, illetve a szenátus feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket, beszámolókat,
- jogi segítséget, tanácsadást nyújt a gazdasági társaságoknak az azok működését, gazdálkodását érintő jogi kérdésekben,
- kapcsolatot tart a társaság ügyvezetésével és a társaság jogi képviselőjére eseti vagy állandó megbízással rendelkező ügyvéddel, ügyvédi irodával,
- koordinálja a jogszabályon, alapuló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, ennek keretében kapcsolatot tart a fenntartóval és egyéb szervezetekkel,
- 13. § szerinti nyilvántartási rendszer adatait figyelemmel kíséri, gondoskodik annak naprakészen tartásáról a Vállalati Koordinációs Központtal együtt.

III. A TÁRSASÁGOK FINANSZÍROZÁSÁNAK ALAPELVEI

9. § Finanszírozás

(1) Az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságok működésüket bevételeikből finanszírozzák. Átmeneti pénzügyi forráshiány esetén pénzügyi lehetőségekkel élhetnek.

(2) A vezető tisztségviselő késedelem nélkül köteles összehívni a társaság legfőbb döntéshozó szervét a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

- a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére (alaptőke kétharmadára) csökkent,
- a társaság saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;

⁵ Módosította a 30/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 1-től.

- a társaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Fenti esetekben a tulajdonosoknak olyan döntést kell hozniuk, amely alkalmas az előállt helyzet megszüntetésére; vagy dönteniük kell pótbefizetés előírásáról, a törzstőke (alaptőke) leszállításáról, a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, vagy a társaság megszüntetéséről.

(3)⁶ A tőkehiány finanszírozása a Ptk.-ban és a számviteli törvényben meghatározott keretek között, egyedi pótbefizetéssel lehetséges.

(4) ⁷Az Egyetem egyedüli részvételével működő gazdasági társaság esetében a pótbefizetés feltételei alapítói határozatban kerülnek meghatározásra.

(5) ⁸ ⁹Az Egyetem társaságainak működéséhez tagi kölcsönt, támogatást nyújthat. Az egyetemi társaság működéséhez egy éven túli lejáratú tagi kölcsön nyújtásához a kuratórium egyetértése szükséges. A támogatás célfeladathoz kötött, mellyel a támogatottnak a támogatásról szóló szerződésben kikötendő módon el kell számolni.

(6) Az egyetem tulajdonában álló gazdasági társaság a tulajdonosi joggyakorlást ellátó kancellár és az egyetemet fenntartó alapítvány kuratóriumának jóváhagyása nélkül nem bocsáthatnak ki kötvényt vagy részvényt.

(7) Az egyetem tulajdonában álló gazdasági társaságnak hitel felvétele vagy kezességvállalás esetén a tulajdonosi joggyakorlást ellátó kancellár és az egyetemet fenntartó alapítvány kuratóriumának jóváhagyását be kell szerezni.

(8) A közhasznú, közcélú, közszolgáltatási feladatot ellátó társaság részére a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatot ellátó tevékenysége megvalósításához az Egyetem az ellátott feladattal arányos pénzügyi fedezetet biztosít.

(9) Az Egyetem társaságaival általános forgalmi adó tekintetében csoportos adózási kört alkothat.

(10)¹⁰ Az egyetem többségi tulajdonú gazdasági társaságaiban a „négy szem elve”-nek érvényesülni kell a pénzkezelés során, azaz banki tranzakciók csak kettős aláírással valósulhatnak meg, a pénztári ügyletek a társaság pénzkezelési szabályzatának megfelelően történhetnek.

IV. BESZÁMOLÁSI ÉS KONTROLLRENDSZER

10. § Beszámolási feladatok

(1) A gazdasági társaságok a számviteli törvény szerinti éves, vagy egyszerűsített éves beszámolót készítenek, melyre vonatkozóan a magukra kötelezően előírt beszámolóformát a társaság számviteli politikájában határozzák meg. A gazdasági társaságok kötelesek az Egyetem előző évi

⁶ Módosította a 14/2024. (XI. 07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. november 8-tól.

⁷ Beiktatta a 14/2024. (XI. 07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. november 8-tól.

⁸ Módosította a 32/2022. (XII. 08.) sz. Szenátusi határozat.

⁹ Módosította a 14/2024. (XI. 07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. november 8-tól.

¹⁰ Módosította a 32/2022. (XII. 08.) sz. Szenátusi határozat.

költségvetésének (működési és üzleti tervének) végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítéséhez adatokat szolgáltatni. Az adatszolgáltatás körében a gazdasági társaságok kötelesek beszámolni tevékenységükről, annak eredményességéről, a gazdálkodás helyzetéről, az Egyetemet illető osztalék mértékéről és kötelesek megküldeni a mérlegbeszámolót minden év május 31. napjáig az Egyetem részére.

(2) A társaság beszámolóját a rá vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni, és közzé kell tenni. A társaság a nyilvánosságra hozatalnak és közzétételnek a beszámoló Céginformációs Szolgálatnak való megküldésével tesz eleget.

(3) A közhasznú jogállású gazdasági társaságok beszámolóját az egyedi szabályok szerint is nyilvánosságra kell hozni.

(4) Az Egyetem többségi befolyásával működő gazdasági társaságok éves beszámolójában a tulajdonos egységes értékelési és összehasonlítási lehetősége érdekében szerepelnie kell azon minimum adatoknak és tájékoztatásnak, amit a tulajdonos e szabályzat 3-4. számú mellékletében előír.

(5) A működés általános megítélésére a tulajdonos a tevékenységet jellemző szakmai mutatószámok bemutatását is előírhatja.

(6) Az Egyetem nem többségi befolyásával működő gazdasági társaságok esetében törekedni kell az összehasonlítható adatigény beszerzésére, amely a számviteli és az adótörvények által is megkövetelt adatok által minimálisan biztosítható.

(7) Az Egyetem többségi befolyásával működő gazdasági társaságoktól elvárt beszámolóformákat és azok minimum tartalmának előírását a 3. számú melléklet tartalmazza.

(8) A kancellár évente jelentést készít a szenátus és a fenntartó részére az Egyetem által alapított, vagy részvételével működő gazdasági társaságok működéséről és gazdasági adatairól.

11. § Évközi, folyamatba épített gazdasági kontroll az Egyetem többségi befolyásával működő gazdasági társaságoknál

(1) Az Egyetem többségi befolyásával működő gazdasági társaságoknál a működés évközi monitorozására, ellenőrzésére az Egyetem az 5. számú melléklet szerinti évközi kontrollrendszert alkalmazhat.

(2) Az évközi gazdasági kontroll célja a gazdasági társaság működésének nyomon követése, valamint az éves tervezéshez viszonyuló haladási ütem megállapítása.

(3)^{11 12} A kontrolladatok szolgáltatását – azon gazdasági társaságok esetében, melyek éves bevételi terve az 1000 millió Ft-ot meghaladja- félévente kötelezően, első félév vonatkozásában tárgyév szeptember 1-ig, második félév vonatkozásában az éves beszámoló készítés határidejéig - azon

¹¹ Módosította a 30/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 1-től.

¹² Módosította a 14/2024. (XI. 07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. november 8-tól.

gazdasági társaságok esetében, melyek éves bevételi terve a 3000 millió Ft-ot meghaladja-negyedévente kötelezően, minden negyedévet követő hónap 25-ig a Kancellária számára kell egységes formában, az 5. számú melléklet szerinti táblázatnak megfelelően megküldeni. A kontrolladatok szolgáltatása ettől eltérő időpontokban is esedékessé válhat.

(4) A tervezési munka kiterjed a beszámolónak és az évközi kontrollrendszernek megfelelő rendszerben történő eredményadatok (bevételek és költségek) tervezésére. A terv-tény összehasonlítás félévente történő bemutatásához a tervezési adatokat is legalább féléves bontásban szükséges megadni.

(5) A kontroll adatok kiterjednek a pénzeszközállományra, a követelések és kötelezettségek alakulására, ezekkel összefüggésben a likviditás alakulására, továbbá kiterjed a személyi állomány alakulására, valamint a bevételek és költségek bemutatására.

(6) ¹³A többségi befolyással működő gazdasági társaság köteles előzetesen bemutatni valamennyi európai uniós, hazai vagy egyéb pályázati projektjét a tulajdonos(ok) számára. Az 50 millió Ft, vagy a saját tőke feletti önrészt igénylő pályázatok - a szükséges forrás rendelkezésre állásának igazolásával- a tulajdonosi jogokat gyakorló kancellár jóváhagyását követően nyújthatóak be. Egyedi esetben a Kancellár alapítói határozattal ettől szigorúbb feltételt is meghatározhat.

12. § Felügyelet

(1) A társaságok működésének gazdasági adatait a Kancellária e feladatra kijelölt munkatársai a társaság típusbesorolásának megfelelő egységes rendszerben monitorozzák.

(2) A többségi befolyással működő gazdasági társaság működése, gazdálkodása az Egyetem belső ellenőre által ellenőrizhető. A belső ellenőr ellenőrzési munkatervének kialakításakor e társaságok ellenőrzését időszakosan beilleszti a munkatervébe.

(3) Felügyelőbizottság működik azon gazdasági társaságok esetében, ahol a legfőbb döntéshozó szerv arról dönt. Amennyiben a társaságnál működő felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, létesítő okiratba, illetve a társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, illetve a tagok (részvényesek) érdekeit összehívja a társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését.

(4) A gazdasági társaságnál, amennyiben a végzett tevékenység, vagy a gazdálkodás nagysága megköveteli, vagy ha jogszabály kötelezővé teszi, okleveles könyvvizsgáló megbízása szükséges. A független könyvvizsgáló kiválasztásánál az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe kell venni.

V. A DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKAT ÉRINTŐ NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE

13. § Egyetemi nyilvántartási rendszer

¹³ Módosította a 14/2024. (XI. 07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. november 8-tól.

(1) A Debreceni Egyetem részvételével működő gazdasági társaságok nyilvántartását az Egyetem saját fejlesztésű programja, a Gazdasági Társaságok Nyilvántartó Rendszere (továbbiakban: GTNYR) biztosítja. A GTNYR egy webes rendszer, melyet a 12. § (1) bekezdésében meghatározott felhasználók alkalmaznak.

(2) A GTNYR-ben nyilván kell tartani a gazdasági társaságok alapadatait, jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, az aktuális állapotnak megfelelően, a változások követhetőségének biztosításával. Az Egyetem gazdasági társaságait, azok típusba sorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) A GTNYR biztosítja az Egyetem tartós részesedéseinek analitikus nyilvántartását, biztosítva az integrált gazdasági informatikai rendszer (SAP) könyvelési tételeivel való egyértelmű megfeleltetést. A tulajdoni részesedést jelentő befektetésekről olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amely a következő adatokat tartalmazza:

- a befektetés éve
- befektetés összege
 - pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulás összege
- befektetés évenkénti növekedése
 - vásárlás
 - tőkeemelés
- időközben végrehajtott csökkentés
 - értékvesztés
 - értékesítés
 - tőkeleszállítás, megszűnés
- névérték és könyv szerinti érték
- jegyzett és saját tőke összege évenként

(4) A 9. § (5) bekezdése szerint nyújtott támogatásokról, tagi kölcsönökről, azok visszatérítéséről részletes nyilvántartást kell vezetni a GTNYR-ben, melynek kötelező elemei:

- a. kedvezményezett (kölcsönben részesülő) azonosító adatai,
- b. kölcsönfolyósítás/támogatás célja,
- c. kölcsönfolyósítás/támogatás időpontja,
- d. folyósított összeg,
- e. kölcsön lejárat ideje,
- f. a kölcsön törlesztésének esedékességi időpontjai,
- g. tényleges törlesztés időpontja, összege,
- h. kölcsön összegének módosítása,
- i. kamat összege.

(5) Biztosítani kell a 3-5. számú mellékletekben meghatározott kontrolling és beszámolási adatok GTNYR-ben való feltöltését. Jogosultsági rendszer alkalmazásával biztosítható, hogy a gazdasági társaságok adminisztrátorai csak az adott gazdasági társaság adatait szerkeszthetik, illetve olvashatják.

14. § Tulajdoni részesedések értékelése, értékvesztése

(1) Az Egyetem a befektetett pénzügyi eszközök között tartja nyilván a tulajdoni részesedés szerzéséhez kapcsolódó befektetéseket. Az egyéb tartós részesedés mérlegtétel minden olyan tulajdoni részesedést jelentő befektetést (részvényeket, üzletrészeket, vagyoni betéteket) tartalmaz,

ahol a vállalkozásban lévő tulajdoni részesedés tartós jövedelmet, vagy befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget biztosít az Egyetemnek.

(2) A részesedések értékelési szabályait az Egyetem Eszközök és források értékelési szabályzata tartalmazza.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. § Egyéb rendelkezések

(1) Jelen szabályzatban nem rögzített kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem belső szabályzatainak előírásai irányadóak.

(2) ¹⁴Jelen szabályzatot a Szenátus 2021. július 22. napján, a 11/2021.(VII.22.) számú határozatával jóváhagyta. A szabályzat 2021. augusztus 01. napján lép hatályba. A szabályzat elfogadásával egyidejűleg a Szenátus 40/2016. (XII. 15.) számú határozatával elfogadott, korábban érvényben volt Gazdasági társaságok tulajdonkezelési szabályzata hatályát veszti. Az időközben bekövetkezett módosításokat, illetve azok határozatszámát, hatályba lépésének idejét lábjegyzetek jelölik.

(3) ¹⁵¹⁶A Szenátus felhatalmazza a kancellárt, hogy a jogszabályi változásból adódó értelemszerű és szükségszerű módosításokat, továbbá az egyetemi gazdasági társaság közhitelű nyilvántartásban szereplő adatainak változását a szabályzaton és annak mellékletein átvezesse, valamint az 1-6 számú mellékletek tartalmát szükség szerint aktualizálja, módosítsa, a módosítások hatályba lépésének idejét lábjegyzetek jelölik.

Debrecen, 2025. november 6.

Dr. Bács Zoltán
kancellár

¹⁴ Módosította a 14/2024. (XI. 07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. november 8-tól.

¹⁵ Módosította a 30/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 1-től.

¹⁶ Módosította a 14/2024. (XI. 07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. november 8-tól.

Mellékletek:

1. számú melléklet: GTNYR-ben nyilvántartandó társasági alapadatok
2. számú melléklet: A Debreceni Egyetem részvételével működő gazdasági társaságok
3. számú melléklet: Nonprofit társaságok beszámolási adatai
4. számú melléklet: Forprofit társaságok beszámolási adatai
5. számú melléklet: Többségi befolyással működő társaságok évközi kontroll rendszere
6. számú melléklet: Többségi befolyással működő társaságok éves tervezése
7. számú melléklet: Vonatkozó jogszabályok és Egyetemi belső szabályzatok listája

GTNYR-ben nyilvántartandó társasági alapadatok

Sorszám	Megnevezés
1	Gazdasági társaság neve
2	Székhely, telephely
3	Adószám
4	Cégjegyzékszám
5	Társaság fő tevékenysége
6	Vezető tisztségviselő neve
7	Felügyelőbizottság tagjai
8	Könyvvizsgáló
9	Társaság alapításának időpontja
10	Alapításról szóló szenátusi határozat száma
11	DE részesedés szerzésének időpontja
12	Hatályos létesítő okirat kelte
13	Tulajdonosok megnevezése, tulajdoni hányad, befolyás mértékének megjelölésével
14	Koordinációt ellátó szervezeti egység
15	Alapítás célja (közhasznú célfeladat, pályázati projekt, közhasznú tevékenység, üzleti alapú)
16	a.) közhasznú célfeladat
17	b.) pályázati projekt
18	c.) közhasznú tevékenység
19	d.) üzleti alapú
20	Számviteli besorolás
21	a.) Meghatározó befolyás
22	b.) Mértékadó
23	c.) Egyéb
24	Tevékenység besorolás
25	a.) Hagyományos állami/egyetemi feladat
26	b.) Társadalmi-gazdasági együttműködés segítése
27	c.) Tudományos eredmények piaci hasznosítása
28	Működési forma
29	a.) Nonprofit
30	b.) Forprofit
31	Jegyzett tőke összege (eFt) alapításkor
32	Intézményi részesedés (eFt) alapításkor
33	Tulajdon mértéke (%) alapításkor
34	Jegyzett tőke összege (eFt) aktuális
35	Intézményi részesedés (eFt) aktuális
36	Tulajdon mértéke (%) aktuális

2.számú melléklet¹⁷¹⁸¹⁹

A Debreceni Egyetem részvételével működő gazdasági társaságok (kategóriákban) A Debreceni Egyetem tulajdonában lévő többségi befolyást jelentő részesedések főbb adatai

Ss z.	Gazdasági társaság neve	Társaság fő tevékenysége	Társaság alapításának időpontja	DE részesedés szerzése	Jegyzett tőke összege Ft	Intézményi részesedés Ft	Tulajdon mértéke %	Befolyás mértéke %	Besorolás
1	UD Human Service Nonprofit Közhasznú Kft.	személybiztonsági, takarítási tevékenység	2000.05.10	2016.07.01	3 000 000	3 000 000	100	100	I/2
2	UD INFOPARK Nonprofit Kft.	egyéb információ technológiai szolgáltatás	1994.12.15	2007.06.25	214 940 000	214 940 000	100	100	I/1
3	DEBRECENI LOVASAKADÉMIA Közhasznú Nonprofit Kft.	egyéb sporttevékenység	1997.02.12 (2009.06.25)	2009.06.30	62 641 000	62 641 000	100	100	I/1
4	DEBRECENI UNIVERSITAS Nonprofit Közhasznú Kft.	konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	1999.03.22 (2007.07.01)	1999.03.22 (2007.07.01)	5 200 000	5 200 000	100	100	I/1
5	UD TUTI Tudományos, Technológiai és Innovációs Park Nonprofit Kft.	saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	2001.12.03	2007.09.04	5 000 000	5 000 000	100	100	II/1
6	UD Ventures Kft.	üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése	2008.12.18	2008.12.18	30 000 000	30 000 000	100	100	II/2
7	UD PRAKTIKA Szállítási és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	közúti áruszállítás, karbantartás, üzemeltetés, energetika	2008.06.01	2008.06.01	3 000 000	3 000 000	100	100	I/1
8	UD youMED Nonprofit Kft.	járó- és fekvőbetegellátás	2006.08.29	2016.01.12	3 000 000	3 000 000	100	100	I/1
9	Merkating Innovációs és Tanácsadó Közhasznú Nonprofit Kft.	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	2008.04.15	2019.08.01	5 000 000	5 000 000	100	100	II/1
10	INNOVA Észak-Alföld Regionális Fejlesztési és Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft.	üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése, pályázattanácsadás	2008.01.30	2008.01.30 (2020.03.19)	3 000 000	3 000 000	100	100	II/1
11	UD CAMPUS Szolgáltató és Tanácsadó Nonprofit Közhasznú Kft.	m.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, élelmezés, rendezvény-szervezés	2020.10.26	2020.12.15	3 000 000	3 000 000	100	100	I/1
12	Oltóanyaggyár Zártkörűen Működő Részvénytársaság	épületépítési projekt szervezése, K+F tevékenység	2020.12.09	2020.12.09	110 000 000	110 000 000	100	100	II/2
13	UD Hotels Nonprofit Kft.	saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	2021.01.25	2021.01.25	3 000 000	3 000 000	100	100	I/2

¹⁷ Módosította a 32/2022. (XII. 08.) sz. Szenátusi határozat.

¹⁸ Módosította a 30/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 1-től

¹⁹ Módosította a 14/2024. (XI. 07.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. november 8-tól.

14	UD Catapult Nonprofit Kft.	oktatást kiegészítő tevékenység	2021.05.31	2021.05.31	3 000 000	3 000 000	100	100	II/1
----	----------------------------	---------------------------------	------------	------------	-----------	-----------	-----	-----	------

S sz.	Gazdasági társaság neve	Társaság fő tevékenysége	Társaság alapításának időpontja	DE részesedés szerzése	Jegyzett tőke összege Ft	Intézményi részesedés Ft	Tulajdon mértéke %	Befolyás mértéke %	Besorolás
15	MSE Magyar Sport- és Életmódfejlesztő Klaszter Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	egyéb humán-egészségügyi ellátás, sporttevékenység, klasztermenedzsment	2011.03.07	2014.01.16	3 000 000	3 000 000	100	100	I/1
16	Innovatív Élelmiszeripari Klaszter Kft.	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás, klasztermenedzsment	2009.06.16	2009.06.16	3 000 000	3 000 000	100	100	II/2
17	Debreceni Nyári Egyetem Oktatási Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	m.n.s. egyéb oktatás	2000.11.26	2021.08.15	11 500 000	11 500 000	100	100	I/1
18	UD Ambulance Nonprofit Kft.	általános járóbeteg-ellátás, betegszállítás	2004.06.10	2022.10.01	3 000 000	3 000 000	100	100	I/2
19	UD Agrár Kft.	agrár tevékenység	2022.12.09.	2022.12.09.	3 000 000	3 000 000	100	100	II/2
20	UD FOREST CENTER Kft	saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	2023.01.16.	2023.01.16.	3 000 000	3 000 000	100	100	II/2
21	DEBRECENI EGYETEM ATLÉTIKAI CLUB SPORT Nonprofit Közhasznú Kft.	egyéb sporttevékenység	2006.07.10	2006.07.10	3 000 000	2 900 000	96,67	96,67	I/1
22	ITK-UD R&D Kutatás és Fejlesztés Kft.	egyéb természettudományi műszaki kutatás, fejlesztés	2021.12.20	2021.12.20	20 000 000	10 200 000	51	51	III/2
23	UD Pilot Therapy Kutatásfejlesztő, Gyártó és Kereskedelmi Kft.	gyógyszerkészítmény gyártása	2022.06.15	2022.06.15	20 000 000	10 200 000	51	51	III/2
24	UD-GENOMED Medical Genomic Technologies Kutatás- fejlesztési és Szolgáltató Kft.	biotechnológiai kutatás, fejlesztés	2007.09.01	2007.09.01	12 000 000	6 000 000	50	50	III/2
25	Szilícium Mező Kft.	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	2009.09.17	2009.09.17	3 000 000	1 500 000	50 közvetett befolyás 50	50 közvetett befolyás 50	II/2
26.	UD Renthouse Kft.	saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	2024.04.02	2024.04.02	3 000 000	3 000 000	100	100	I/2
27.	Szabolcsi Alma Centrum Nonprofit Kft.	növényi szaporítóanyag termesztése	2009.06.24	2024.10.24	600 750 020	600 750 020	100	100	II/1

Ezen társaságokból 17 társaság nonprofit, illetve 9 közhasznú tevékenységet ellátó társaság, melyeknél nem a gazdasági haszonszerzés, hanem a piaci környezetben történő feladatellátás a meghatározó.

A Debreceni Egyetem tulajdonában lévő egyéb részesedések főbb adatai

Sz.	Gazdasági társaság neve	Társaság fő tevékenysége	Társaság alapításának időpontja	DE részesedése	Jegyzett tőke összege Ft	Intézményi részesedés Ft	Tulajdon mértéke %	Befolyás mértéke %	Besorolás
26	PHARMAPOLIS KLASZTER Kft.	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	2007.08.01	2008.04.10	10 000 000	4 750 000	47,5	47,5	II/2
27	DVSC LA Létesítményfenntartó Nonprofit Kft.	egyéb sporttevékenység	1999.11.01	2010.07.21	15 750 000	5 250 000	33,3	33,3	I/1
28	DVSC Labdarúgó Akadémia Nonprofit Kft.	egyéb sporttevékenység	2013.06.10	2013.08.31	3 000 000	1 000 000	33,3	33,3	I/1
29	DIKfK Debreceni Informatikai Kutató-fejlesztő Központ Szolgáltató Non-profit Kft.	egyéb természet-tudományi műszaki kutatás, fejlesztés	2007.12.17	2007.12.17	3 000 000	1 000 000	33,30	33,30	III/1
30	Agóra Közhasznú Nonprofit Kft.	m. n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	2013.11.01	2018.01.29	3 000 000	750 000	25,00	25,00	II/1
31	PHARMAPOLIS DEBRECEN Kutató és Fejlesztő Kft.	társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés	2006.06.19	2006.06.19	3 000 000	720 000	24	24	II/2
32	Debreceni Nagyerdei Stadion-üzemeltető Kft.	mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	kiválás 2016.03.31 2016.06.30	2016.06.30	3 000 000	660 000	22,00	22,00	II/2
33	LENERG Energiaügynökség és Tanácsadó Nonprofit Kft.	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	2010.07.19	2010.07.19	3 000 000	624 980	20,83	20,83	II/1
34	PHARMATOM Hungaria Kft.	biotechnológiai kutatás, fejlesztés	2009.07.30	2009.07.30	3 000 000	300 000	10 közv befolyás 2,4	10 közv befolyás 2,4	III/2

Besorolás lehetséges kategóriái:

	Működési forma	Nonprofit	Forprofit
	Célja		
I	Hagyományos egyetemifeladat (sport, kultúra, egészségügy, működtetés stb.) ellátása	1	2
II	Társadalmi-gazdasági együttműködés segítése	1	2
III	Tudományos eredmények piaci hasznosítása	1	2

Nonprofit gazdasági társaságok beszámolója

.....



.....



.....

BESZÁMOLÓ
és
KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

x.
évről

(x.01.01 – x.12.31)

x
Debrecen

²⁰ Módosította a 32/2022. (XII. 08.) sz. Szenátusi határozat.

Tartalomjegyzék:

- 1. Számviteli beszámoló**
- 2. Közhasznúsági melléklet (350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet melléklete)**
 - 1. A szervezet azonosító adatai**
 - 2. Tárgyévben végzett cél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**
 - 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása tevékenységenként**
 - 4. Cél szerinti juttatások kimutatása**
 - 5. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**
 - 6. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

[illegible]

.....(cég neve)
.....DEBRECEN,.....

KÖZHASZNÚ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK KÖZHASZNÚ BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

--	--	--	--

Adatok E Ft-ban

SSZ	A TÉTEL MEGNEVEZÉSE	ELŐZŐ ÉV	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
1.	A. Befektetett eszközök			
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3.	2. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
4.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
5.	4. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
6.	III. BEFEKTETETT PÜ-I ESZKÖZÖK			
7.	6. sorból: Bef.pü-i eszközök érték helyesbítése			
8.	B. Forgóeszközök			
9.	I. KÉSZLETEK			
10.	II. KÖVETELÉSEK			
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK			
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+8+13 sor)			
15.	D. Saját tőke (16+20+21+22+23+24+25 sor)			
16.	I. JEGYZETT TŐKE			
17.	16.sorból: a/ visszavásárolt tul.rész. névértéken			
18.	b/ *cégbíróságon még be nem jegyzett - tőkeemelés			
19.	-tőkeleszállítás			
20.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE			
21.	III. TŐKETARTALÉK			
22.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK			
23.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
24.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
25.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY			
26.	E. Céltartalékok			
27.	F. Kötelezettségek (27+28 sor)			
28.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
29.	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
30.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
31.	G. Passzív időbeli elhatárolások			
32.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15-25+26+29 sor)			

Debreceen

a társaság vezetője

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Statisztikai számjel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cégjegyzék száma

EREDMÉNYKIMUTATÁS x. évre
Összköltség eljárással

A VÁLLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE: _____

Adatok E Ft-ban					
SSZ		A TÉTEL MEGNEVEZÉSE	ELŐZŐ ÉV	Előző évek helyesbítései	Tárgyév
1.	I	Értékesítés nettó árbevétele			
2.	II	Aktivált saját teljesítmények értéke			
3.	III	Egyéb bevételek			
		ebből: visszaírt értékvesztés			
4.	IV	Anyagjellegű ráfordítások			
5.	V	Személyi jellegű ráfordítások			
6.	VI	Értécsökkenési leírás			
7.	VII	Egyéb ráfordítások			
		ebből: elszámolt értékvesztés			
8.	A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)			
9.	VIII	Pénzügyi műveletek bevételei			
10.	IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
11.	B	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII.-IX)			
12.	C	Adózás előtti eredmény ($\pm A \pm B$)			
13.	X	Adófizetési kötelezettség			
14.	D	Adózott eredmény ($\pm C - X$)			

Debrecen,

a társaság vezetője

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

..... (cég neve)
.... DEBRECEN.

KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS

--	--	--	--

Adatok E Ft-ban

SSZ	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	B	c	d	E
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (2-8 sorok)			
2.	1. Közhasznú célra, működésre kapott támogatás			
3.	a. alapítótól			
4.	b. Központi költségvetésből			
5.	c. Helyi önkormányzattól			
6.	d. egyéb			
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
9.	4. Tagdíjból származó bevétel			
10.	5. Egyéb bevétel			
11.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele			
12.	C. Összes bevétel (A+B)			
13.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai			
14.	Anyagjellegű ráfordítások			
15.	Személyi jellegű ráfordítások			
16.	Értékesítési leírás			
17.	Egyéb ráfordítások			
18.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
19.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai			
20.	Anyagjellegű ráfordítások			
21.	Személyi jellegű ráfordítások			
22.	Értékesítési leírás			
23.	Egyéb ráfordítások			
24.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
25.	F. Összes tevékenység ráfordításai			
26.	G. Adózás előtti vállalkozási eredmény			
27.	H. Adófizetési kötelezettség			
28.	I. Tárgyévi adózott vállalkozási eredmény			
29.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény			

	Tájékoztató adatok			
A	Személyi jellegű ráfordítások			
1.	Bérek			
	ebből: megbízási díjak			
	tiszteletdíjak			
2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések			
3.	Bérfizetések			
B	A szervezet által nyújtott támogatások			

ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE ESZKÖZÖK

Adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
01.	A. Befektetett eszközök			
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	Alapítás átszervezés aktivált értéke			
04.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
05.	Vagyoni értékű jogok			
06.	Szellemi termékek			
07.	Üzleti vagy cégérték			
08.	Immateriális javakra adott előlegek			
09.	Immateriális javak érték helyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek			
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek			
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások			
16.	Beruházásokra adott előlegek			
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23.	Egyéb tartósan részesedés			
24.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
25.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
26.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
28.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
29.	B. Forgóeszközök			
30.	I. KÉSZLETEK			
31.	Anyagok			
32.	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
33.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
34.	Késztermékek			
35.	Áruk			
36.	Készletekre adott előlegek			
37.	II. KÖVETELÉSEK			
38.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból			
39.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
40.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42.	Váltókövetelések			
43.	Egyéb követelések			
44.	Követelések értékelési különbözete			
45.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
47.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
48.	Jelentős tulajdoni részesedés			
49.	Egyéb részesedés			
50.	Saját részvények, saját üzletrészek			
51.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
52.	Értékpapírok értékelési különbözete			
53.	IV. PÉNZESZKÖZÖK			

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
54.	Pénztár. csekkek			
55.	Bankbetétek			
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
57.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása			
58.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása			
59.	Halasztott ráfordítás			
60.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN			

ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

FORRÁSOK

Adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
61.	D. Saját tőke			
62.	I. JEGYZETT TŐKE			
63.	62. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
64.	II. JEGYZETT, DE BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
65.	III. TŐKETARTALÉK			
66.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK			
67.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
68.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
69.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY			
70.	E. Céltartalékok			
71.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
72.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
73.	Egyéb céltartalék			
74.	F. Kötelezettségek			
75.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
76.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt. vállalkozással szemben			
77.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással. Szemben			
78.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
79.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
80.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
81.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
82.	Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
83.	Tartozások kötvénykibocsátásból			
84.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
85.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
86.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
87.	Tartós kötelezettségek. jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
88.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
89.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
90.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
91.	Rövid lejáratú kölcsönök			
92.	91. sorból: az átváltható és átváltozó kötvények			
93.	Rövid lejáratú hitelek			
94.	Vevőktől kapott előlegek			
95.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból			
93.	Váltótartozások			
97.	Rövid lejáratú kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben			
98.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
99.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
100.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek			
	100. sorból: Adókötelezettség			
101.	Kötelezettségek értékelési különbözete			
102.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
103.	G. Passzív időbeli elhatárolások			
104.	Bevételek passzív elhatárolása			
105.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolások			
106.	Halasztott bevételek			
107.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN			

ÉVES BESZÁMOLÓ Eredménykimutatása A változat

Adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele			
02.	Export értékesítés nettó árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)			
03.	Saját termelésű készletek állomány változása			
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)			
III.	Egyéb bevételek			
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
05.	Anyagköltség			
06.	Igénybevett szolgáltatások értéke			
07.	Egyéb szolgáltatások értéke			
08.	Eladott áruk beszerzési értéke			
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)			
10.	Béreköltség			
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések			
12.	Bérfelárulások			
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)			
VI.	Értéksökkenési leírás			
VII.	Egyéb ráfordítások			
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)			
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
	13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedésekből származó bevételek árfolyamnyereségei			
	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek árfolyamnyeresége			
	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
	16. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
	17. sorból: értékelési különbözet			
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)			
18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
	20. sorból: Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
21.	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése			
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
	22. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21 +22)			
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)			
C.	Adózás előtti eredmény (+A+B)			
X.	Adófizetési kötelezettség			
D.	Adózott eredmény (+C-X)			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Statisztikai számjel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cégjegyzék száma

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A

„..... *(cég neve)*”

X.

évi közhasznú beszámolójához

I. Általános kiegészítések

1. A társaság bemutatása

- működési forma:
- alapítás, átalakulás időpontja:
- jogállás:
- tevékenységi kör:
- összefoglaló információk a működésről:
- kapcsolt vállalkozások:

2. A számviteli politika fő vonásai

1. A számviteli politika célja
2. A beszámoló formája
3. Az eredmény megállapításának módja
4. A mérlegkészítés időpontja: a tárgyévet követő év április 30. napja
5. Amortizációs politika
6. Céltartalékok képzése
7. A rendkívüli tételek minősítési szempontjai

3. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése

4. A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

I. Az adatok értékelése

MUTATÓ	Számítás	előző év	tárgyév
1) Saját tőke aránya	$(\text{Saját tőke} / \text{Összes Forrás}) \times 100$		
2) Tőkefeszültségi mutató	$(\text{Idegen tőke} / \text{Saját tőke}) \times 100$		
3) Eladósodottsági mutató	$(\text{Kötelezettségek} / \text{Saját tőke}) \times 100$		
4) Tőkeerősség	$(\text{Saját tőke} / \text{Mérlegfőösszeg}) \times 100$		
5) Likviditási mutató	$(\text{Forgóe.} / \text{Rövid lej. köt.}) \times 100$		
6) Likviditási gyorsráta	$((\text{Forgóe.} - \text{Készlet}) / \text{Rövid lej. köt.}) \times 100$		
7) Adósságszolgálati fedezet mutatója	$(\text{Adózott eredm.} + \text{Écs} / \text{Hosszú lej. köt. esedékes törl. részl.})$		
8) Tőkearányos jövedelmezőség	$(\text{Adózott eredmény} / \text{Saját tőke}) \times 100$		
9) Árbevételarányos jövedelmezőség	$(\text{Adózott eredm.} / \text{Nettó árbevétel}) \times 100$		
10) Eszközarányos jövedelmezőség	$(\text{Adózott eredm.} / \text{Eszközök összesen})$		
11) Tőkearányos osztalék	$(\text{Fizetendő osztalék} / \text{Jegyzett t.}) \times 100$		
12) Befektetés arányos jövedelem	$(\text{Adózott eredmény} / \text{Jegyzett tőke})$		

Az eszközök változása

SSZ	A TÉTEL MEGNEVEZÉSE	ELŐZŐ ÉV	E. é. helyesb.	Tárgyév		Eltérés	Index
						+/-	
1.	A. Befektetett eszközök						
2.	I.IMMATERIÁLIS JAVAK						
3.	2.sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése						
4.	II.TÁRGYI ESZKÖZÖK						
5.	4.sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése						
6.	III.BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK						
7.	6.sorból: Bef.pü-i eszközök értékhelyesbítése						
8.	B. Forgóeszközök						
9.	I. KÉSZLETEK						
10.	II. KÖVETELÉSEK						
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK						
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK						
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások						
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+8+13sor)						
15.	D. Saját tőke (16+20+21+22+23+24+25sor)						
16.	I. JEGYZETT TŐKE						
17.	16.sorból: a/ visszavásárolt tul.rész. Névértéken						
18.	b/ *cégbíróságon még be nem jegyzett - tőke emelés						
19.	-tőkeleszállítás,						
20.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE						
21.	III. TŐKETARTALÉK						
22.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK						
23.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK						
24.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK						
25.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY						
26.	E. Céltartalékok						
27.	F. Kötelezettségek (28+29+30. sor)						
28.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK						
29.	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK						
30.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK						
31.	G. Passzív időbeli elhatárolások						
32.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15- 26+27+31 sor)						

II. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1. A nem összehasonlítható adatok ismertetése és indoklása:
2. Több helyen is szerepeltethető adat ismertetése:
3. A minősítés esetleges megváltoztatásának leírása:
4. Az értékelési elvek megváltoztatásának bemutatása:
5. Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének, valamint értékcsökkenési leírásának alakulása:

Megnevezés eFt	Terv szerinti értékcsökkenési leírás					Terven felüli értékes. leírás	Értékes. leírás össz.
	Lineáris módszerrel elszámolt	Degresszív módszerrel elszámolt	Teljesít- mény- arányosan elszámolt	Egyösszegű értékcsökke- nési leírás	Összesen		
Vagyoni értékű jogok							
Üzleti vagy cégérték							
Szellemi termékek							
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke							
Alapítás-átszerv akt. értéke							
Immateriális javak összesen							
Ingatlanok és kapcs. vagyoni ért. Jogok							
Műszaki berendezések, gépek, járművek							
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek							
Tenyészállat							
Beruházások							
Tárgyi eszközök összesen							
Összesen							

Immateriális javak bruttó-nettó értékének alakulása

eFt

	Alapítás, átszervezés aktivált értéke	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	Vagyoni értékű jogok	Szellemi termékek	Üzleti vagy cégérték	Összesen
Bruttó érték						
Nyitó						
Beszerzés						
Átsorolás immat. javakon belül						
Átsorolás tárgyi eszközök közül						
Selejtezés						
Értékesítés						
Záró						
Értékcsökkenés						
Nyitó						
Terv szerinti écs 100 E Ft alatti						
Terv szerinti écs 100 E Ft feletti						
Terven felüli écs						
Selejtezés						
Értékesítés						
Záró						
Nettó érték						
Nyitó						
Záró						

Tárgyi eszközök bruttó-nettó értékének alakulása

eFt

	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni ért. jogok	Műszaki berendezések, gépek, járművek	Egyéb berendezések, gépek, járművek	Tenyészállat ok	Beruházás	Összesen
Bruttó érték						
Nyitó						
Beszerzés						
Haszn vét 100 E Ft alatt						
Haszn vét 100 E Ft felett						
Rendeltetés változás miatt átsorolás						
Értékesítés						
Térítésmentes átadás						
Selejtezés						
Rendeltetés változás miatt átsorolás						
Akt 100 E Ft alatt						
Használatba vétel 100 E Ft felett						
Átsorolás forgóeszk köz						
Záró						

Értékesökkenés						
Nyitó						
Terv szerinti écs. 100 E Ft alatti						
Terv szerinti écs. 100 E Ft feletti						
Terven felüli écs.						
Terven felüli écs. visszaírás						
Rendeltetés változás miatt átsorolás						
Értékesítés						
Térítésmentes átadás						
Selejtezés						
Átsorolás forgó-eszközök közé						
Záró						
Nettó érték						
Nyitó						
Záró						

5. A mérlegben szereplő követelések bemutatása:

Ssz	Megnevezés	Összeg (eFt)
1.	Vevők	
2.	Kiadott előlegek	
3.	Kölcsönök	
4.	Egyéb követelések	
5.	Állammal szembeni követelés (adótúlfizetés)	
	Összesen	

6. A pénzeszközök állománya:

7. Aktív időbeli elhatárolás a társaságnál:

Ssz	Szöveg	Összeg (eFt)
1.		
2.		
3.		
	Összesen	

8. A kötelezettségek között hátrасorolt kötelezettség

A rövid lejáratú kötelezettségek összetétele a következő:

Ssz	Megnevezés	Összeg eFt
1	Vevőtől kapott előleg	
2	Szállítók	
3	Kölcsön	
4	Hitel	
5	Adótartozások	
6	Bérkötelezettség	
7	TB és EHO járulékok	
8	Egyéb	
	Összesen	

9. A passzív időbeli elhatárolások

Ssz	Partner	Futamidő	Kezdés dátuma	Összeg eFt
	Bevételek elhatárolása			
1				
2				
3				
4				
	Költségek elhatárolása			
5				
6				
7				
	Tárgyi eszköz támogatás			
8				
9				
	Összesen			

10. A meghatározó jelentőségű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának megváltoztatásából adódó eredménymódosulás ismertetése:

11. Az eredménytartalék lekötött összegének bemutatása:

12. A céltartalék-képzés részletezése:

III. Az eredménykimutatás részletezése²¹

1. Az adatok összehasonlítása

BEVÉTELEK részletes bemutatása	eFt	eFt		Változás	
	előző év	tárgyév		eFt	%
ÁRBEVÉTEL					
Vállalkozási tevékenység					
Közhasznú tevékenység					
Összesen					
EGYÉB BEVÉTELEK					
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELE					
Összes bevétel					
KÖLTSÉGEK/FÁFPORDÍTÁSOK részletes bemutatása	eFt	eFt		Változás	
	x-1	x		eFt	%
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁS					
Anyagktg					
Alapanyag					
Energiaktg					
Üzemanyag					
Irodaszer					
Tisztítószer					
Egyéb anyagok					
Vendéglátás fogyóeszköz					
Munkaruha, szerszám					
Karbantartási anyagok					
Igénybe vett szolgáltatások					
Szállítási ktg					
Bérleti díjak					
Karbantartási ktg					
Hirdetés, reklám					
Oktatás, továbbképzés					
Utazás, kiküldetés					
Telefonköltség					
Posta					
Újság előfizetés					
Ügyvéd, könyvelő, közvetítői, szakértői díjak					

²¹ Módosította a 30/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 1-től.

Művészeti szolgáltatások					
Nyomdai szolgáltatás					
KÖLTSÉGEK/FÁFPORDÍTÁSOK részletes bemutatása	eFt	eFt		Változás	
	x-1	x		eFt	%
Szerződi jogdíj					
Rendezvény szervezés					
Biztonsági őrzés, takarítás					
Rendezvénytechnikai szolgáltatás					
Iskolaszövetkezeti szolgáltatás					
Egyéb					
Egyéb Ktg-ek					
Hatósági díjak					
Pénzügyi díjak					
Biztosítási díjak					
Bankköltség					
Tagdíjak					
Egyéb szolgáltatások					
ELÁBÉ					
Közvetített szolgáltatások					
Összesen					
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFPORDÍTÁSOK					
Béreköltség					
Étkezési hj					
Alkalmi munkavállalók					
Utiktg térítés					
Reprezentáció					
Járulékok					
Összesen					
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS					
Nagy értékű eszközök					
Kis értékű eszközök összegű leírása					
Összesen					
EGYÉB RÁFPORDÍTÁSOK					
Értékesített immat. javak, tárgyi eszközök					
Bírság, kötbér, késedelmi kamat					
Értékvesztés					
Adók					
Átadott pénzeszközök					
Behajthatatlan követelések					
PÉNZÜGYI RÁFPORDÍTÁSOK					
Fizetendő kamatok					
Árfolyamveszteségek					
Összesen					
Összes költség, ráfordítás					

ADÓ					
Eredmény					

2. A nem anyagijellegű szolgáltatások értékének bemutatása:

3. A kutatás, kísérleti fejlesztés tárgyévi költségeinek ismertetése:

4. A társasági adó megállapításánál - az értékelés következtében alkalmazandó - módosító tételek ismertetése:

IV. Tájékoztató kiegészítések

1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása

Megnevezés	Összesen
Átlag állományi létszám (fő)	
Bértömeg (Ft)	
Átlagbér (Ft/fő/év)	
Átlagbér (Ft/fő/hó)	

2. Az igazgatóság, az üzletvezetés és felügyelőbizottság tagjainak fizetett juttatások, előlegek és kölcsönök és azok nyújtásának feltételei:

3. A könyvvizsgálatra vonatkozó információk:

4. Mérlegen kívüli tételek:

V. Cash-Flow kimutatás

CASH-FLOW kimutatás				
.....dátum				
Adatok E Ft-ban				
Sor- szám		A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a		b	c	e
I.		Működési cash-flow (1-13. sorok)		
1a.	+	Adózás előtti eredmény		
		ebbő: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás		
1b.	+	Korrekciók az adózás előtti eredményben		
1.	+	korrigált adózás előtti eredmény (1a+1b)		
2.	+	Elszámolt amortizáció		
3.	+	Elszámolt értékvesztés és visszairás		
4.	+	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		
5.	+	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye		
6.	+	Szállítói kötelezettség változása		
7.	+	Egyéb rövidlejáratú kötelezettség változása		
8.	+	Passzív időbeli elhatárolások változása		
9.	+	Vevőkövetelés változása		
10.	+	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása		
11.	+	Aktív időbeli elhatárolások változása		
12.	-	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)		
13.	-	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés		
II.		Befektetési cash-flow (14-18. sorok)		
14.	-	Befektetett eszközök beszerzése		
15.	+	Befektetett eszközök eladása		
16.	+	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása		
17.	-	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek		
18.	+	Kapott osztalék, részesedés		
III.		Finanszírozási cash-flow (19-26. sorok)		
19.	+	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele		
20.	+	Kötvény, hitelviszonyt megtest. értékpapír kibocsátásának bevétele		
21.	+	Hitel és kölcsön felvétele		
22.	+	Véglegesen kapott pénzeszköz		
23.	-	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkecsökkentés)		
24.	-	Kötvény és hitelviszonyt megtest. értékpapír visszafizetése		
25.	-	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése		
26.	-	Véglegesen átadott pénzeszköz		
IV.		Pénzeszközök változása (±I.±II.±III. sorok)		
27.	+	Devizás pénzeszközök ártértékelése		
V.		Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV.+27. sorok)		

KÖZHASZNÚSÁGI INFORMÁCIÓK
Közhasznúsági melléklet (350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint)

adatok e Ft-ban

1. A szervezet azonosító adatai		
név:		
székhely:		
bejegyző határozat száma:		
nyilvántartási szám:		
képviselő neve:		
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása		
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)		
közhasznú tevékenység megnevezése:		
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:		
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:		
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:		
4. *(Hatályon kívül helyezte: 88/2014 (III.20.) kormányrendelet 2.§. Hatálytalan 2014. III. 28-tól.)		
5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év	Tárgyév
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:		
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év	Tárgyév
B. Éves összes bevétel		
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel		
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		
H. Összes ráfordítás (kiadás)		
I. ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény		

L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,- \text{ Ft}]$	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	Igen	Nem
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	Igen	Nem

Forprofit gazdasági társaságok beszámolója

A „forprofit” gazdasági társaságok beszámolója alapvetően megegyezik a 3. számú mellékletben bemutatott beszámolóval, azzal az eltéréssel, hogy a közhasznú eredmény kimutatást és a közhasznúság tevékenységekről szóló beszámolórészt nem tartalmazza.

²² Módosította a 32/2022. (XII. 08.) sz. Szenátusi határozat.

Az Egyetem többségi befolyásával működő társaságok évközi kontroll rendszere

MINTA a többségi befolyással működő „forprofit” és „nonprofit” egyetemi társaság évközi, féléves controlling jelentéséhez²⁴

Eredmény

Cég neve	Előző év	Tárgyév	Tárgyév	Tárgyév X időszak	
Összesen	X. időszak Tény	X. időszak Terv érték	X. időszak Tény	Tény - Terv	Eltérés %
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele					
02. Exportértékesítés nettó árbevétele					
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)					
03. Saját termelésű készletek állományváltozása					
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke					
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)					
III. Egyéb bevételek					
Ebből: visszaírt értékvesztés					
05. Anyagköltség					
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke					
Utazás, kiküldetés költségei					
Bérleti és lízingdíj					
Karbantartás, javítás költségei					
Posta költségek					
Távközlés költségei					
Hirdetés, reklám					
Könyvelés, könyvvizsgálói-, ügyvédi-, szakértői díj					
Egyéb anyagjellegű szolgáltatás költsége					
07. Egyéb szolgáltatások értéke					
Hatósági díjak, illetékek					
Pályázati díjak					
Biztosítási díjak					
Bankköltségek					
Tagdíjak					
Egyéb nem részletezett szolgáltatás költsége					
08. Eladott áruk beszerzési értéke					
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke					

²³ Módosította a 32/2022. (XII. 08.) sz. Szenátusi határozat.²⁴ Módosította a 30/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 1-től.

Cég neve	x év. y. 1./2. félév	x+1. y. 1./2. félév	x+1. y. 1./2. félév	x+1. y. 1./2. félév	
Összesen	1./2. félév Tény	Terv érték	1./2. félév Tény	Tény - Terv	Eltérés %
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)					
10. Bérköltség					
Bér					
Megbízási díjak					
Tiszteletdíjak					
Egyéb bérköltség					
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések					
Végkielégítés					
Társaságot terhelő betegszabadság és táppénz					
Saját gépkocsi használat költsége					
Étkezési hozzájárulás					
Napidíjak					
Dolgozóhoz kapcsolódó egyéb személyi jell. kifiz.					
Reprezentációs költség					
Munkáltatót terhelő SZJA					
Egyéb személyi jellegű kifizetések					
12. Bérjárulékok					
Szociális hozzájárulási dó					
Szakképzési hozzájárulás					
Rehabilitációs hozzájárulás					
Táppénz hozzájárulás					
Egyéb bérjárulék					
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)					
VI. Értékcsökkenési leírás					
Terv szerint elszámolt ÉCS					
Egyösszegben elszámolt ÉCS					
VII. Egyéb ráfordítások					
Ebből: értékvesztés					
Bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok					
Költségek között el nem számolt központi adók,					
Költségek között el nem számolt helyi adók,					
Adott támogatások					
Más egyéb ráfordítás					
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)					
13. Kapott (járó) osztalék és részesedés					
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek					
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek					
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek					
Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei					

Ebből: értékelési különbözet					
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)					
18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek					
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott					
19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek					
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott					
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások					
Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott					
21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése					
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai					
Ebből: értékelési különbözet					
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)					
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)					
C. Adózás előtti eredmény (+A+B)					
X. Adófizetési kötelezettség					
D. Adózott eredmény (+C-X)					

MINTA a kintlévőségek bemutatásához²⁵

Kintlévőség	Tárgy év		Terv érték	Tárgyév X. időszak		X. időszak Tény	Tény - Terv			Eltérés %		
	Eredeti	Értékv.	Könyvsz.	Eredeti	Értékv.	Könyvsz.	Eredeti	Értékv.	Könyvsz.	Eredeti	Értékv.	Könyvsz.
ÖSSZES KÖVETELÉS												
Bizonytalan befolyású követelések												
Bizonytalan befolyású követelések lejárt követelések												
Alapítóval szembeni lejárt követelés												
Alapítói lejárt követelés 91 nap alatt												
Lejárt egyéb vevő követelés												
Lejárt egyéb vevő követelés 91 nap alatt												
Lejárt egyéb vevő követelés 91-180 nap												
Lejárt egyéb vevő követelés 181 nap - 360 nap												
Lejárt egyéb vevő követelés 361 nap - 720 nap												
Lejárt egyéb vevő követelés 720 napon túl												
Bizonytalan befolyású köv, le nem járt követelések												
Biztos befolyású követelések												
Biztos befolyású lakossági követelés												
Biztos befolyású alapítói követelés												
Biztos befolyású egyéb vevő követelés												
Behajthatatlan és tárgyévben leírt követelések												
Leírt lakossági követelés												
Leírt egyéb vevő követelés												
Eladott követelések összege												
Eladott lakossági követelés												
Eladott egyéb követelés												

²⁵ Módosította a 30/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 1-től.

Eladott követelések ellenértéke												
Eladott lakossági követelés ellenértéke												

Minta a kötelezettségek alakulásának bemutatásához

Kötelezettségek alakulása	Könyv szerinti tény	Könyv szerinti tény	Változás	
	előző év	tárgyév	Érték	%
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK				
Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				
Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben				
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök				
Átváltoztatható és átváltozó kötvények				
Tartozások kötvénykibocsátásból				
Beruházási és fejlesztési hitelek				
Egyéb hosszú lejáratú hitelek				
Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				
Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
Tartós kötelezettségek egyéb tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				
Rövid lejáratú kölcsönök				
ebből: az átváltható és átváltozó kötvények				
Rövid lejáratú hitelek				
Vevőktől kapott előlegek				
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból				
Váltótartozások				

Rövid lejáratú kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben				
Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
Kötelezettségek alakulása	Könyv szerinti tény	Könyv szerinti tény	Változás	
	előző év	tárgyév	Érték	%
Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				
Kötelezettségek értékelési különbözete				
Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete				
ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG				

MINTA a féléves létszámalakulás bemutatásához²⁶

Létszám	Tárgyév X időszak			
	Terv érték	Tény	Tény - Terv	Eltérés %
Átlagos statisztikai létszám összesen				
Teljes munkaidős létszám				
Teljes munkaidős Fizikai dolgozó				
<i>Teljes munkaidős technikus, szakmunkás</i>				
<i>Teljes munkaidős egyéb</i>				
Teljes munkaidős Szellemi dolgozó				
<i>Teljes munkaidős vezető</i>				
<i>Teljes munkaidős ügyintéző, előadó, egyéb munkatársak</i>				
Nem teljes munkaidős létszám				
<i>Nem teljes munkaidős Fizikai dolgozó</i>				
<i>Nem teljes munkaidős Szellemi dolgozó</i>				

²⁶ Módosította a 30/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 1-től.

A likviditási helyzet bemutatása

A kontrolling jelentés része:

1. A hónap végi pénzeszköz, rövid lejáratú követelés és kötelezettség állomány alakulásának grafikus bemutatása.

2. Likviditási mutató I. bemutatása

$$\text{Likviditási mutató I} = \frac{\text{forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

3. Likviditási mutató II. bemutatása

$$\text{Likviditási mutató II} = \frac{\text{Forgóeszközök - készletek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

Többségi befolyással működő gazdasági társaságok éves tervezése

ERDMÉNYTERV/BEVÉTELEK	TÉNY	TERV	Változás		Negyedéves terv (eFt)			
	eFt	eFt	eFt	%	I.n.év.	II.n.év.	III.n.év.	IV.n.év.
	előző év	tárgyév	tárgyév-előző év					
ÁRBEVÉTEL								
Vállalkozási tevékenység								
Közhasznú tevékenység								
Összesen								
EGYÉB BEVÉTELEK								
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELE								
Kapott kamatok								
Árfolyamnyereség								
Összesen								
Összes bevétel								

²⁷ Módosította a 32/2022. (XII. 08.) sz. Szenátusi határozat.

²⁸ Módosította a 30/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. január 1-től

ERDMÉNYTERV/KÖLTSÉGEK/RÁFORDÍTÁSOK	TÉNY	TERV	Változás		Negyedéves terv (eFt)			
	eFt	eFt			I.n.év.	II.n.év.	III.n.év.	IV.n.év.
	x-1	x	x-(x-1)					
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁS								
Anyagköltség								
Igénybe vett szolgáltatások értéke								
Egyéb szolgáltatások értéke								
ELÁBÉ								
Eladott közvetített szolgáltatások értéke								
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK								
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS								
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK								
PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI								
Összes költség, ráfordítás								
ADÓ								
EREDMÉNY								

Vonatkozó jogszabályok és Egyetemi belső szabályzatok listája

1. 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról
2. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
3. 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
4. 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
5. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
6. 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
7. 2000. évi C. törvény a számvitelről
8. 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
9. A Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
10. A Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata
11. Debreceni Egyetem Kancellária Ügyrend
12. a Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítványról, a Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány és a Debreceni Egyetem részére történő vagyonszármaztatásról szóló 2021. évi XIII. törvény
13. a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: Kekva tv.)